Kompra

Manual de Usuario

Sistema de Punto de Venta e Inventario

Versión 1.0.5

Contenido

1. Qué es KompraPOS
2. Requisitos mínimos del sistema
3. Instalación
4. Primer inicio: crear el negocio
5. Iniciar sesión y usuarios
6. Vender
7. Productos vendidos a granel (por gramos)
8. Inventario
9. Caja
10. Historial de ventas y estadísticas
11. Informes
12. Copias de seguridad
13. Licencia y renovación
14. Preguntas frecuentes
15. Dónde se guardan los datos

1. Qué es KompraPOS

KompraPOS es un programa de escritorio para llevar el punto de venta y el inventario de un negocio pequeño o mediano. Funciona **sin internet**: todos los datos se guardan en el mismo computador donde está instalado.

Con KompraPOS usted puede:

- Cobrar en efectivo, con tarjeta o con pago mixto.
- Calcular el vuelto y aplicar el redondeo de la moneda chilena.
- Vender productos por unidad o por gramos (a granel).
- Controlar el stock y recibir avisos cuando un producto está por agotarse.
- Abrir y cerrar la caja del día.
- Consultar el historial de ventas y ver estadísticas del negocio.
- Descargar informes en PDF y en Excel.
- Imprimir la boleta de cada venta.
- Crear varios usuarios con distintos permisos.

2. Requisitos mínimos del sistema

Estos son los requisitos reales con los que se probó el programa. El instalador **ya incluye Java**, por lo que no es necesario instalar nada más.

2.1 Requisitos obligatorios

Elemento	Mínimo requerido
Sistema operativo	Windows 10 de 64 bits (versión 1809 o superior) o Windows 11
Procesador	Intel o AMD de 64 bits, 1,5 GHz o superior
Memoria RAM	4 GB (el programa usa alrededor de 120 MB)
Espacio en disco	250 MB libres para el programa (ocupa cerca de 140 MB)
Pantalla	Resolución mínima de 1024 × 768. Se recomienda 1366 × 768 o superior
Puertos	Un puerto USB libre si va a usar lector de código de barras
Permisos	Usuario de Windows con permiso para instalar programas

2.2 Requisitos opcionales

Elemento	Para qué sirve
Impresora	Para imprimir la boleta. Sirve cualquier impresora instalada en Windows, incluso "Microsoft Print to PDF" para guardar la boleta como archivo PDF.
Lector de código de barras	Para agregar productos a la venta pasando el código. Se conecta por USB y funciona como un teclado; no necesita configuración especial.
Cajón de dinero	Se conecta a la impresora de boletas.
Internet	**No es necesario** para vender, cobrar ni ver informes. Solo hace falta para activar o renovar la licencia si se hace en línea.

> **Nota sobre las versiones de Windows.** El programa es de 64 bits. No funciona en Windows de 32 bits ni en Windows 7 u 8, porque el Java que trae incorporado requiere Windows 10 u 11.

3. Instalación

3.1 Con el instalador (recomendado)

Paso 1. Haga doble clic en el archivo `KompraPOS-1.0.exe`.

Paso 2. Si Windows muestra un aviso azul de "Windows protegió su PC", haga clic en **Más información** y luego en **Ejecutar de todas formas**. Este aviso aparece porque el programa no tiene firma digital de pago, no porque tenga un problema.

Paso 3. Acepte las pantallas del asistente. Puede cambiar la carpeta de instalación con el botón **Examinar** si lo desea.

Paso 4. Al terminar, quedará un acceso directo llamado **KompraPOS** en el escritorio y otro en el menú Inicio, dentro de la carpeta **KompraPOS**.

3.2 Con la carpeta lista para usar (sin instalar)

Si prefiere no instalar nada, copie la carpeta `KompraPOS` completa a donde quiera (por ejemplo, un pendrive o el escritorio) y ejecute `KompraPOS.exe`. No requiere instalación ni permisos de administrador.

> **Importante.** Si usa la carpeta sin instalar, cópiela siempre **completa**. El programa necesita las subcarpetas `app` y `runtime` que van dentro. Si copia solo el archivo `KompraPOS.exe`, no funcionará.

3.3 Cómo desinstalar

Si instaló con el instalador: abra **Configuración** de Windows → **Aplicaciones** → **Aplicaciones instaladas**, busque **KompraPOS** y elija **Desinstalar**. Sus datos **no se borran**: siguen en la carpeta de datos indicada en el punto 15.

4. Primer inicio: crear el negocio

La primera vez que abra el programa aparecerá la ventana **Creando tu primer negocio**. Complete los datos y presione guardar.

Campo	Qué escribir
RUT	RUT del negocio, sin puntos y con guion antes del dígito verificador.
Giro	Elija el tipo de negocio de la lista. Esto es importante porque el programa carga automáticamente un catálogo de productos típicos según el giro.
Razón social	Nombre del negocio tal como aparece en la boleta.
Dirección, comuna y ciudad	Datos que se imprimen en la boleta.
Teléfono y correo	Datos de contacto del negocio (opcionales).

> **Ventaja.** Al elegir el giro, el programa crea automáticamente una lista de productos típicos de ese rubro (almacén, botillería, panadería, bazar, ferretería o carnicería) con precios de referencia, para que no tenga que escribir todo desde cero. Después puede editarlos, cambiar los precios o eliminarlos.

5. Iniciar sesión y usuarios

Cada vez que abra el programa se pedirá un usuario y una contraseña. El programa crea automáticamente dos usuarios la primera vez:

Usuario	Contraseña	Permisos
`super`	`super`	Control total del sistema. Es el único que puede administrar todo.
`admin`	`admin`	Administrador del negocio: inventario, ventas, caja e informes.

> **Importante.** Cambie estas contraseñas apenas termine de instalar el programa. Mientras sigan siendo las de fábrica, cualquier persona que conozca el programa puede entrar. Para cambiarlas use el menú **Equipo** → **Editar Usuario**.

5.1 Crear un usuario nuevo

1. Entre con el usuario `super`.
2. Abra el menú **Equipo** → **Nuevo Usuario**.
3. Escriba el nombre de usuario, la contraseña y elija el nivel.
4. Presione guardar.

5.2 Cerrar sesión o cambiar de usuario

Use el menú **Sesión**. Ahí encontrará **Iniciar Sesión (otro usuario)** para cambiar sin cerrar el programa, y **Cerrar Sesión** para volver a la pantalla de entrada.

6. Vender

Desde la ventana principal presione el botón verde **IR A VENDER**.

6.1 Agregar productos a la venta

- **Con lector de código de barras:** haga clic en el campo de código y pase el producto por el lector. Se agrega solo.
- **Escribiendo el código:** escriba el código y presione **Enter**.
- **Con el mouse:** haga doble clic en la tarjeta del producto.

Cada producto agregado aparece en la lista de la derecha con su cantidad y su precio. Puede cambiar la cantidad haciendo clic sobre ella.

6.2 Formas de pago

Forma de pago	Cómo se usa
Efectivo	Escriba con cuánto paga el cliente. El programa calcula el vuelto solo.
Tarjeta (débito o crédito)	Elija tarjeta. El total se cobra exacto, sin redondeo.
Mixto	Una parte en efectivo y el resto con tarjeta.

6.3 Redondeo de la moneda chilena

Como en Chile no existen monedas de 1 peso, al pagar **en efectivo** el programa aplica la ley de redondeo:

- Si el total termina en **6, 7, 8 o 9**, sube a la decena siguiente. Por ejemplo: $5.006 se cobra como **$5.010**.
- Si el total termina en **1, 2, 3 o 4**, baja a la decena anterior. Por ejemplo: $5.002 se cobra como **$5.000**.
- Si termina en **0 o 5**, se cobra tal cual.

Los centavos de los precios **no se cobran** en efectivo. Con tarjeta el monto se cobra exacto, porque el banco sí admite cualquier valor.

6.4 Terminar la venta

1. Presione **Pagar**.
2. Elija la forma de pago y confirme.
3. Se abre la boleta. Puede imprimirla o cerrarla.
4. La venta queda registrada y el stock se descuenta automáticamente.

7. Productos vendidos a granel (por gramos)

Los productos que se venden por peso —zanahorias, papas, pan, queso, cecinas, etc.— se manejan distinto: **el stock se lleva en gramos** y **el precio se ingresa por kilo**.

Cuando agrega un producto a granel, el programa le pide la cantidad **en gramos**. Puede escribir por ejemplo `1490` para mil cuatrocientos noventa gramos, o `1,49` para un kilo y medio aproximado.

El precio de la línea se calcula solo, multiplicando los gramos por el precio del kilo. En la tarjeta del producto aparece la etiqueta **Se vende al peso** y el precio con **/kg**, para que no haya confusión con los productos que se venden por unidad.

> **Ejemplo.** Si el kilo de marraqueta cuesta $1.490 y el cliente lleva 1.490 gramos, el programa cobra $2.220,1. Al pagar en efectivo se aplica el redondeo y se cobran $2.220.

En el inventario, el stock de estos productos también se muestra en kilos para que sea más fácil de leer.

8. Inventario

El menú **Inventario** tiene estas opciones:

Opción	Qué hace
Agregar Producto	Crea un producto nuevo con su código, nombre, precio y stock.
Ver Inventario	Muestra todos los productos con su stock y su valor. Aquí también se **cambian los precios** (ver 8.1).
Eliminar Producto	Borra un producto del catálogo.

8.1 Cambiar el precio de un producto

Esta es la operación más usada del inventario: cuando sube el precio del proveedor o quiere hacer una oferta. Se hace en cuatro pasos:

1. Entre a **Inventario** → **Ver Inventario**.

2. Haga clic sobre el producto que quiere cambiar, para seleccionarlo.
3. Presione el botón **EDITAR PRODUCTO** (columna derecha).
4. Elija la primera opción: **Cambiar el precio de venta**.

El programa le muestra el precio actual y le pide el nuevo. Después le pide confirmar el cambio, mostrando el antes y el después, para que no se equivoque.

> **Cómo escribir el precio.** Se escribe en pesos enteros. Sirven `1490`, `1.490` y `$1.490`: el programa entiende los tres. No se aceptan centavos, porque los precios del sistema se guardan en pesos completos.

> **Ojo con los productos a granel.** En esos productos el precio es **por kilo**, no por gramo. Si el kilo de zanahoria cuesta $990, escriba `990`, no `0,99`.

El cambio vale de inmediato: la próxima venta de ese producto ya se cobra con el precio nuevo. Las boletas que ya se emitieron **no se modifican**.

8.2 Editar el stock

En el mismo botón **EDITAR PRODUCTO**, las otras dos opciones sirven para el stock:

Opción	Cuándo usarla
Sumar al stock actual	Cuando llega mercadería. Escribe cuánto llegó y se suma a lo que había.
Fijar un nuevo stock	Cuando hizo un inventario físico y quiere reemplazar la cantidad por la real.

En los productos a granel el stock se escribe en **gramos**: 15 kilos se escriben `15000`.

8.3 Códigos de barras

El código del producto acepta **hasta 18 dígitos**, de modo que sirven tanto los códigos cortos internos como los códigos de barras largos (EAN-13, UPC, etc.). Solo se permiten números.

8.4 Colores del inventario

Para ver de un vistazo qué hay que reponer, la lista de inventario pinta las filas:

Color	Qué significa
Amarillo	El producto está en o bajo su stock mínimo. Conviene pedirlo al proveedor.
Rojo	El producto no tiene stock (cero). No se puede vender hasta reponerlo.
Blanco	Stock normal.

8.5 Importar y exportar el inventario

Si el negocio ya tiene sus productos en otro programa o en una planilla, no hace falta escribirlos uno por uno. Está en el menú **Inventario**:

Opción	Qué hace
Exportar inventario (Excel o CSV)...	Guarda todo el inventario actual en una planilla Excel (.xlsx) o en un archivo CSV.
Importar inventario (Excel, CSV o .db)...	Trae productos desde una planilla o desde la base `negocio.db` de otra instalación de KompraPOS.

Las columnas de la planilla

El orden tiene que ser este, con estos nombres en la primera fila:

Columna	Qué se escribe
Código	Número del producto. Es lo que lo identifica: si ya existe, se actualiza.
Nombre	Nombre corto del producto.
Categoría	Opcional. Agrupa los productos.
Descripción	Opcional.
Precio compra	En pesos, sin puntos ni centavos.
Precio venta	En pesos, sin puntos ni centavos.
Stock actual	Cantidad disponible. En los productos a granel, en **kilos**.
Stock mínimo	Desde qué cantidad se avisa que hay que reponer.
Granel (SI/NO)	SI si se vende por peso, NO si se vende por unidad.

> **Truco.** Si no sabe cómo armar la planilla, primero use **Exportar inventario**: se genera con el formato exacto. Después la edita en Excel, la guarda y la importa.

> **Qué pasa con los productos que ya existen.** La importación nunca borra nada: los productos nuevos se agregan, y los que ya existen se actualizan con los datos de la planilla. Antes de aplicar nada, el programa muestra cuántos son nuevos y cuántos se van a actualizar, para que usted confirme.

> **Ojo con el stock de los productos a granel.** En la planilla se escribe en **kilos** (por ejemplo `2,5` para dos kilos y medio). El programa lo convierte solo a gramos por dentro.

8.6 Aviso de stock bajo

Cuando un producto queda por debajo del mínimo configurado, el programa muestra una alerta en la ventana principal con un acceso directo al inventario.

9. Caja

El menú **Caja** → **Abrir Caja** sirve para controlar el dinero del día.

1. Al abrir la caja, escriba el monto con el que parte (el sencillo inicial).

2. Durante el día, todas las ventas en efectivo se van sumando.
3. Al cerrar la caja, el programa muestra el monto que debería haber y le permite anotar el monto real contado, para detectar diferencias.

10. Historial de ventas y estadísticas

10.1 Consultar ventas

Menú **Ventas** → **Consultar Ventas**. Puede filtrar por fecha y ver el detalle de cada boleta emitida.

10.2 Estadísticas

Menú **Ventas** → **Estadísticas**. Muestra un resumen del negocio: cuánto se vendió, cuántas ventas se hicieron y cuáles son los productos que más se venden.

11. Informes

El menú **Informes** ofrece dos opciones:

Opción	Qué entrega
Descargar informe...	Genera un informe completo y lo guarda en **PDF** o en **Excel (.xlsx)**.
Informe del día (vista rápida)	Muestra en pantalla el resumen de las ventas del día, sin guardar archivo.

El informe incluye las ventas del período, el detalle de productos y el valor del inventario.

12. Copias de seguridad

Todos los datos del negocio —productos, ventas, usuarios y configuración— viven en **un solo archivo** llamado `negocio.db`. Respaldar el negocio es tan simple como copiar ese archivo.

1. Cierre el programa.
2. Vaya a la carpeta de datos (punto 15).
3. Copie el archivo `negocio.db` a un pendrive o a otra carpeta, con la fecha en el nombre. Por ejemplo: `negocio 2026-10-23.db`.

> **Recomendación.** Haga una copia de seguridad al terminar cada semana y guárdela fuera del computador del negocio. Si el computador se echa a perder, con ese archivo recupera todo.

> **Para restaurar.** Cierre el programa, reemplace el archivo `negocio.db` de la carpeta de datos por el respaldo y vuelva a abrir.

13. Licencia y renovación

KompraPOS funciona con una licencia por equipo. Al abrirlo por primera vez se activa automáticamente un **período de prueba de 14 días**, con todas las funciones disponibles.

Para seguir usando el programa después, necesita una clave de activación. Hay dos tipos:

Tipo	Duración
Mensual	30 días desde la activación.
Anual	365 días desde la activación.

Para activar o renovar:

1. Abra el menú **Ayuda → Licencia / Renovación**.
2. Copie el **código de equipo** que aparece en pantalla y envíelo a su proveedor.
3. Recibirá una clave. Péguela en el campo correspondiente y presione **Activar**.

> **Nota.** La licencia está amarrada a ese computador. Si cambia de equipo, debe pedir una clave nueva. El programa avisa unos días antes de que la licencia venza.

14. Preguntas frecuentes

El programa no abre o se cierra de inmediato

Verifique que esté ejecutando `KompraPOS.exe` y no el archivo `PuntoDeVenta.jar`. Si copió la carpeta a mano, asegúrese de haber copiado también las subcarpetas `app` y `runtime`.

No aparece la boleta al pagar

Revise que haya agregado al menos un producto y que el monto pagado alcance el total. Si el problema continúa, cierre el programa y vuelva a abrirlo.

La boleta no sale por la impresora

Confirme que la impresora esté encendida, con papel y marcada como predeterminada en Windows. Para probar sin gastar papel, elija **Microsoft Print to PDF** como impresora: la boleta se guardará como archivo PDF.

Cambié de computador y no aparecen mis datos

Los datos no viajan con el programa. Copie el archivo `negocio.db` desde la carpeta de datos del equipo antiguo a la carpeta de datos del equipo nuevo, con el programa cerrado.

Olvidé la contraseña del usuario principal

El usuario `super` puede cambiarla desde **Equipo → Editar Usuario**. Si olvidó esa contraseña, contacte a su proveedor.

Puedo usar el programa en dos computadores a la vez

Cada licencia corresponde a un equipo. Para un segundo computador necesita otra licencia.

15. Dónde se guardan los datos

El programa guarda sus datos en la carpeta personal del usuario, **no** dentro de la carpeta del programa. Esto es así porque Windows protege la carpeta de instalación y el programa necesita escribir las ventas.

La ubicación habitual es:

```
C:\Users\<su usuario>\Documents\KompraPOS\negocio.db
```

Si su equipo tiene "Documentos" sincronizado con OneDrive, la ruta puede ser:

```
C:\Users\<su usuario>\OneDrive\Documentos\KompraPOS\negocio.db
```

En casos excepcionales, si Windows no permite escribir en Documentos, el programa usa automáticamente esta otra carpeta:

```
C:\Users\<su usuario>\AppData\Local\KompraPOS\negocio.db
```

> **Cómo saber cuál está usando.** Si tiene dudas, busque el archivo `negocio.db` en esas carpetas. El que tenga la fecha más reciente es el que está en uso. Ese es el que debe respaldar.

> **Nota.** El programa también guarda el archivo de la licencia en `C:\Users\<su usuario>\AppData\Roaming\KompraPOS\license.dat`. Ese archivo no contiene datos del negocio y no es necesario respaldarlo.

15.1 Qué archivos hay que respaldar

Archivo	Contiene
`negocio.db`	**Todo el negocio:** productos, ventas, usuarios, caja y configuración. Es el único archivo que importa respaldar.
`license.dat`	La licencia del equipo. No contiene datos del negocio.